



CAPE WINELANDS DISTRICT

MUNICIPALITY • MUNISIPALITEIT • UMASIPALA

Cape Winelands District Municipality strives towards rendering a dynamic and effective service to the community under its jurisdiction. As an Employment Equity Employer, we currently offer the following vacancy to appropriately qualified and experienced person.

ENVIRONMENTAL HEALTH PRACTITIONER (5 X POSTS)

Job Profile:

- Delivering effective municipal health services in accordance with organisational policies and statutory requirements

Requirements:

- National Diploma in Environmental Health or equivalent
- Proof of current registration with the Health Professions Council of South Africa as an Independent Practitioner
- Successful completion of the compulsory one-year Community Service
- Successful completion of Peace Officer training will serve as a recommendation
- 2 – 5 years relevant experience
- Valid Code B driver's license
- Excellent communication skills in at least two of the three languages of the Western Cape Province
- Computer literacy: MS Office
- Excellent analytical, interpersonal and project management skills
- Ability to function effectively in stressful situations

CORE PROFESSIONAL COMPETENCIES	FUNCTIONAL COMPETENCIES	PUBLIC SERVICE ORIENTATION COMPETENCIES	PERSONAL COMPETENCIES	MANAGEMENT / LEADERSHIP COMPETENCIES
<ul style="list-style-type: none"> • Communication • Attention to Detail • Planning and Organizing • Conceptual Thinking • Evaluation and Research • Information Management 	<ul style="list-style-type: none"> • Analytical skills • Advocacy/Negotiation • Water Monitoring • Food Control • Waste management • Health Surveillance of Premises • Communicable diseases management (except immunizations) • Environmental Pollution Control • Disposal of the Dead • Health Promotion • Vector Control • Project Management • Financial Management 	<ul style="list-style-type: none"> • Service Delivery Orientation • Interpersonal Relationships • Client Orientation and Customer Focus 	<ul style="list-style-type: none"> • Action and outcome orientation • Attention to Detail • Flexibility • Learning orientation • Integrity 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction Setting • Impact and Influence • Coaching and Mentoring • Team Orientation

Salary: R358,272 – R465,072 per annum

Post Level: T12

Centre & Reference:
1 x Paarl (176)
2 x Worcester (178; 187)
1 x Robertson (189)
1 x Ceres (228)

Closing date for applications: 17 March 2023 at 15:00

APPLICANTS ARE ENCOURAGED TO COURIER THEIR APPLICATIONS TO THE FOLLOWING ADDRESS:

STELLENBOSCH OFFICE

29 Du Toit Street / 46 Alexander Street
STELLENBOSCH
7600

OR HAND DELIVER THEIR APPLICATIONS TO THE FOLLOWING ADDRESSES:

STELLENBOSCH OFFICE

29 Du Toit Street /46 Alexander Street
STELLENBOSCH
7600

PAARL OFFICE

194 Main Street
PAARL
7646

WORCESTER OFFICE

51 Trappes Street
WORCESTER
6850

CERES OFFICE

27 Munnik Street
CERES
6835

ROBERTSON OFFICE

40 Van Reenen Street
ROBERTSON
6705

MONTAGU OFFICE

50A Bath Street
MONTAGU
6720

Fringe benefits include: pension / retirement fund, medical scheme, group life insurance, 13th cheque and a non-pensionable accommodation allowance. Details regarding the comprehensive list of fringe benefits are available on request.

The closing date for applications is regarded the date on which minimum requirements as stipulated in this advertisement should be met by applicant. No supplementary documents will be accepted after the closing date. Applicants must acquire the prescribed application form from Ms KA August on (021) 888 5120. Duly completed applications, accompanied by originally-certified true copies of qualification certificates (degrees, diplomas, certificates, school certificates, etc) as well as required driver's licenses, Professional Driver's Permits and registration certificates from professional bodies, where applicable, are to be forwarded to the Municipal Manager, Cape Winelands District Municipality, P.O. Box 100, Stellenbosch, 7599 in a sealed envelope and endorsed with the relevant post name on the envelope.

It should be noted that applications that do not adhere to the above mentioned prescriptions will not be considered, neither will late, faxed and / or electronically applications be considered.

Please note that, should no feedback be received by 30 June 2023 candidates may assume that their applications have been unsuccessful.

Canvassing will disqualify a candidate.



CAPE WINELANDS DISTRICT

MUNICIPALITY • MUNISIPALITEIT • UMASIPALA

Kaapse Wynland Distriksmunisipaliteit strewe na dinamiese en effektiewe dienslewering aan die gemeenskap binne sy regsgebied. As 'n Gelyke Indiensneming-werkgewer, beskik ons tans oor die onderstaande vakature vir 'n toepaslike gekwalifiseerde en ervare persoon.

OMGEWINGSGESONDHEIDSPRAKTISYN (5 X POSTE)

Posprofiel:

- Die lewering van doeltreffende munisipale gesondheidsdienste in ooreenstemming met organisatoriese beleide en statutêre vereistes.

Vereistes:

- Nasionale Diploma in Omgewingsgesondheid of soortgelyk
- Bewys van huidige registrasie as Onafhanklike Praktisyn by die Raad vir Gesondheidsberoepe van Suid-Afrika
- Suksesvolle voltooiing van verpligte eenjaar-gemeenskapsdiens
- Suksesvolle voltooiing van opleiding as Vredesbeampte sal as aanbeveling dien
- 2 – 5 jaar toepaslike ervaring
- Geldige Kode B-rybewys
- Uitstekende kommunikasievaardighede in minstens twee van die drie tale in die Wes-Kaap Provinsie
- Rekenaargeletterdheid: MS Office
- Uitstekende analitiese, interpersoonlike en projekbestuursvaardighede
- Vermoë om doeltreffend onder stresvolle omstandighede te funksioneer

KERN-PROFESSIONELE BEVOEGDHEDE	FUNKSIONELE BEVOEGDHEDE	STAATSDIENS-GEORIËNTEERDE BEVOEGDHEDE	PERSOONLIKE BEVOEGDHEDE	BESTUURS-/LEIERSKAPBEVOEGDHEDE
<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikasie • Noukeurigheid • Beplanning en organisering • Konseptuele denke • Evaluering en navorsing • Inligtingsbestuur 	<ul style="list-style-type: none"> • Analitiese vaardighede • Voorspraak/onderhandeling • Watermonitering • Voedselbeheer • Afvalbestuur • Gesondheidstoesig oor persele • Bestuur van oordraagbare siektes (buiten inentings) • Omgewingbesoedelings-beheer • Beskikking van dooies • Gesondheidsbevordering • Beheer van oordraers • Projekbestuur • Finansiële bestuur 	<ul style="list-style-type: none"> • Diensleweringso-riëntasie • Interpersoonlike verhoudinge • Kliëntegerigheid en kliëntefokus 	<ul style="list-style-type: none"> • Aksie- en uitkomsoriëntasie • Noukeurigheid • Buigsaamheid • Leeroriëntasie • Integriteit 	<ul style="list-style-type: none"> • Rigtingstelling • Impak en invloed • Afrigting en mentorskap • Spanoriëntasie

Salarisreeks: R358,272 – R465,072 per jaar

Posvlak: T12

Standplaas en Verwysing: 1 x Paarl (176)
2 x Worcester (178; 187)
1 x Robertson (189)
1 x Ceres (228)

Sluitingsdatum vir aansoeke: 17 Maart 2023 om 15:00

AANSOEKERS WORD AANGEMOEDIG OM HUL AANSOEKE NA DIE VOLGENDE ADRES TE KOURIER:

STELLENBOSCH KANTOOR

Du Toitstraat 29 / Alexanderstraat 46
STELLENBOSCH
7600

OF AANSOEKE KAN PER HAND AFGELEWER WORD NA DIE VOLGENDE ADRESSE:

STELLENBOSCH KANTOOR

Du Toitstraat 29 / Alexanderstraat 46
STELLENBOSCH
7600

PAARL KANTOOR

Hoofstraat 194
PAARL
7646

WORCESTER KANTOOR

Trappesstraat 51
WORCESTER
6850

CERES KANTOOR

Munnikstraat 27
CERES
6835

ROBERTSON KANTOOR

Van Reenenstraat 40
ROBERTSON
6705

MONTAGU KANTOOR

Badstraat 50
MONTAGU
6720

Byvoordele sluit in: pensioen- / aftreefonds, mediese skema, groeplewensversekering, 13de tjek en 'n nie-pensioengewende akkommodasie toelae. Besonderhede rakende die omvattende lys van byvoordele is op aanvraag beskikbaar.

Die sluitingsdatum vir aansoeke word beskou as die datum waarop aansoekers aan die minimum posvereistes soos gestipuleer in hierdie advertensie, moet voldoen. Geen ondersteunende dokumente sal na die sluitingsdatum aanvaar word nie. Die voorgeskrewe aansoekvorm waarop aansoek gedoen moet word, is verkrygbaar by Me KA August by (021) 888 5120. [Aansoeke, vergesel van oorspronklik getuigde, ware afskrifte van kwalifikasiesertifikate \(grade, diplomas, sertifikate, skoolsertifikate, ens.\), asook die vereiste rybewyse, Professionele Bestuurspermitte en registrasiesertifikate van beroepsliqgame, waar toepaslik, moet teruggestuur word aan die Munisipale Bestuurder, Kaapse Wynland Distriksmunisipaliteit, Posbus 100, Stellenbosch, 7599.](#)

Neem asseblief kennis dat aansoeke wat nie aan die bogenoemde voorskrifte voldoen nie, nie oorweeg sal word nie. Aansoeke wat laat, per faks en / of elektronies ontvang word, sal ook nie in aanmerking geneem word nie.

Neem asseblief ook kennis dat indien geen terugvoer teen 30 Junie 2023 ontvang is nie, kandidate kan aanvaar dat hul aansoeke onsuksesvol was.

Gunswerwing sal 'n kandidaat diskwalifiseer.