



**KAAPSE WYNLAND DISTRIKSMUNISIPALITEIT
CAPE WINELANDS DISTRICT MUNICIPALITY
UMASIPALA WESITHILI SASECAPE WINELANDS**

**APPLICATION FOR A CERTIFICATE OF ACCEPTABILITY FOR A FOOD PREMISES IN TERMS OF
REGULATION 3(2) OF R 638 OF 22 JUNE 2018
AANSOEK OM 'N GESKIKTHEIDCERTIFIKAAT VIR 'N VOEDSELPERSEEL IN TERME VAN REGULASIE
3(2) VAN R 638 VAN 22 JUNE 2018**

Government Notice No. 41730 of 2018 / Goewermentskennisgewing No. 41730 van 2018

A. PERSON IN CHARGE / PERSOON IN BEHEER

Particulars of the person in whose name the Certificate of Acceptability must be issued:
Besonderhede van die persoon in wie se naam die Geskiktheidsertifikaat uitgereik moet word:

SURNAME: VAN:	
FIRST NAME: VOORNAAM:	
I.D./Passport Number: I.D./Paspoort Nommer:	
	Copy of RSA Identification document attached/ Kopie van RSA Identifikasie dokument aangeheg
	Copy of Valid Passport attached, if applicable Kopie van geldige Paspoort aangeheg
	Copy of Resident documentation attached, if an immigrant: Kopie van Residensie Dokumentasie aangeheg indien 'n immigrant:
Postal Address: Posadres:	
Residential Address: Woonadres:	
Tel. No. Business: Tel. nr. Besigheid:	
Tel. No: Residential: Tel. nr. Residensieël:	
Cell no.: Sel nr.:	
E-mail:	
E-pos:	

**B. PARTICULARS FOR FOOD PREMISES / OWNER OF VEHICLE
BESONDERHEDE VAN VOEDSEL PERSEEL / EIENAAR VAN VOERTUIG**

Name of Food Premises: Naam van Voedselperseel:	
Physical Address: Fisiese Adres:	Building Name: Gebou Naam:
	Shop Number: Winkel Nommer:
	Floor Level: Vloer Vlak:
	Street Name: Straat Naam:
	Street Number: Straat Nommer:
	Town: Dorp:
	Suburb: Woongebied:
	Erf Number: Erf Nommer

Postal Address (Food Premises): Posadres Voedsel (Perseel):		
GPS Coordinates (If available) GPS koördinate (Indien beskikbaar)		
Webpage (If available) Webblad (Indien beskikbaar)		
Type of food premises(e.g. building, vehicle or stall) Tipe voedsel perseel (b.v. Gebou, voertuig of stalletjie)		
Vehicles to be used for the transport of Foodstuffs: Voertuie wat gebruik word vir die vervoer van voedsel:	Registration Nr. Registrasie No.	
	Registration Nr. Registrasie No.	

**C. BUSINESS ONLY TRANSPORTING PERISHABLE FOOD ON BEHALF OF SOMEONE ELSE
BESIGHEID WAT SLEGS BEDERFBARE VOEDSEL NAMENS 'N ANDER VERVOER**

Physical Address: Fisiese Adres:	
Postal Address: Posadres:	

**D. IF THE FOLLOWING ARE NOT SITUATED ON THE FOOD PREMISES, NOTE THE ADDRESS OR DESCRIBE THE LOCATION THEREOF:
INDIEN DIE VOLGENDE NIE OP DIE VOEDSELPERSEEL GELEË IS NIE, MELD ADRES EN LIGGING DAARVAN:**

	Erf No. Erf Nr.	Address Adres
Sanitary facilities Sanitêre fasiliteite		
Cleaning facilities Skoonmaak fasiliteite		
Hand-washing facilities Handewas fasiliteite		
Storage facilities (Food) Stoor fasiliteite (Voedsel)		
Preparation facilities Vorbereidings fasiliteite		

E. VOEDSELKATEGORIE / FOOD CATEGORY

List and describe food items or the nature or type of food involved? Meld en beskryf aard en soort voedsel betrokke?

F. NATURE OF HANDLING / AARD VAN HANTERING

List and describe what your activities will entail (Eg. preparation, packaging and processing)? Meld en beskryf wat bedrywighede sal behels (Bv. voorbereiding, verwerking en/of verpakking)?

G. QUANTITIES OF FOOD TO BE HANDLED / HOEVEELHEDE VOEDSEL WAT HANTEER SAL WORD

If you intend to do catering what is the maximum number of persons you intend to serve? Indien u beoog om spyseniering te doen wat is die maksimum aantal persone wat u beoog om te bedien?	
--	--

H. STAFF / PERSONEEL

Number of persons employed or to be employed / Aantal persone indiens of wat indiens geneem sal word.				
Males Mans		Females Vroue		Total Totaal

**I. PARTICULARS OF EXEMPTION BEING APPLIED FOR REG. 14(1)/
BESONDERHEDE VAN VRYSTELLING BENODIG REG. 14(1)**

**J. PARTICULARS OF APPLICANT/ (If not the same as person in charge)
BESONDERHEDE VAN AANSOEKER (Indien nie dieselfde as persoon in beheer nie)**

SURNAME: VAN:	
FIRST NAME: VOORNAAM:	
Capacity (e.g Owner, Managing Director, Manager): Kapasiteit (b.v. Eienaar, Besturende Direkteur, Bestuurder):	
I.D./Passport Number: I.D./Paspoort Nomme:	Copy of RSA Identification document attached/ Kopie van RSA identifikasie dokument aangeheg
	Copy of Valid Passport attached, if applicable Kopie van Geldige Paspoort aangeheg
	Copy of Resident documentation attached, if an immigrant: Kopie van Residensie Dokumentasie aangeheg indien 'n immigrant:
	Copy of the Company/Close Corporation Registration Certificate indicating all Directors/Members and addresses attached, if applicable: Kopie van die Maatskappy/Geslote Korporasie Registrasie Sertifikaat wat alle Direkteure/Lede en adresse aandui aangeheg, indien van toepassing:
Postal Address: Posadres:	
Residential Address: Residensiële Adres:	
Tel. No. Business: Tel. nr. Besigheid:	
Tel. No: Residential: Tel. nr. Residensiël:	
Cell no.: Sel nr.:	
E-mail: E-pos:	

K. PROTECTION OF PERSONAL INFORMATION ACT, 2013 (ACT NO 4 OF 2013)/ WET OP DIE BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING, 2013 (WET NO 4 VAN 2013)

<p>The Cape Winelands District Municipality adheres to the Protection of Personal Information Act, 2013 (Act No 4 of 2013) and regulations promulgated thereunder ("PoPI Act") and all personal information provided will be held and/or stored securely for the purpose of this application.</p> <p>By submitting your application form to us, you understand and agree to the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • All personal information that you provide to us will be held and/or stored securely for the purpose of this application only. • Your personal information will be stored electronically in a database. • You have no objection to the Cape Winelands District Municipality retaining your personal information. • All personal information that you provide to us will be used only for the purposes for which it is collected. • A copy of the Cape Winelands District Municipality's policy on Protection of Personal Information can be viewed at www.capewinelands.gov.za. 	<p>Die Kaapse Wynland Distriksmunisipaliteit voldoen aan die Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, 2013 (Wet No 4 van 2013) en die regulasies wat daarvolgens uitgevaardig is ("PoPI Act") en alle persoonlike inligting verskaf sal vir die doel van die aansoek en verwerking daarvan veilig bewaar en/of gestoor word.</p> <p>Deur u aansoekvorm aan ons te voorsien, verstaan en stem u in tot die volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle persoonlike inligting wat u aan ons voorsien, vir die doel van die aansoek, sal veilig bewaar en/of gestoor word. • U persoonlike inligting sal elektronies in 'n databasis gestoor word. • U het geen beswaar daarteen dat die Kaapse Wynland Distriksmunisipaliteit u persoonlike inligting bewaar nie. • Alle persoonlike inligting wat u aan ons voorsien, sal slegs gebruik word vir die doel waarvoor dit ingewin is. • 'n Afskrif van die Kaapse Wynland Distriksmunisipaliteit se beleid oor Beskerming van Persoonlike Inligting kan besigtig word by www.capewinelands.gov.za
---	--

L. DECLARATION / VERKLARING

<p>I declare that the abovementioned information is correct.</p> <p>I understand that it is my legal responsibility and liability to ensure that this premises complies with all other legislation, and undertake to comply with this undertaking. [Regulation 3(5)(c)].</p> <p>The evaluation and issuing of the Certificate of Acceptability are done, as the business was presented to the Environmental Health practitioner.</p> <p>Should conditions change as set in Regulation 3(5)-(10), I am bound to re-apply for the premises to be re-evaluated for acceptability under these regulations.</p>	<p>Ek verklaar dat bogenoemde inligting korrek is.</p> <p>Ek verstaan dat dit my wettige verantwoordelikheid en aanspreeklikheid is om te verseker dat hierdie perseel aan alle ander wetgewing voldoen en onderneem om hierdie onderneming na te kom. [Regulasie 3(5)(c)].</p> <p>Die evaluering en uitreiking van die Geskithedsertifikaat word gedoen, gebaseer op hoe die besigheid aan die Omgewingsgesondheidspraktisyn voorgelê is.</p> <p>Indien die toestande verander soos uiteengesit in Regulasies 3(5) - (10), is ek verplig om weer aansoek te doen vir herevaluasie om die geskiktheid van die perseel in terme van die regulasies te bepaal.</p>
<p>Date of application / Datum van aansoek</p>	
<p>Signature of person in charge / Handtekening van persoon in beheer</p>	
<p>Signature of owner (if not the same as person in charge). Handtekening van eienaar (indien nie dieselfde as persoon in beheer).</p>	